



Gaia⁺

CÓDIGO DE CONDUCTA

ÍNDICE

INTRODUÇÃO	4
NOSSA GRANDE CAUSA.....	5
PREMISSAS (CANAL DE DENÚNCIAS)	6
BOAS-VINDAS	8
QUEM SOMOS	10
NOSSOS VALORES.....	11
BOAS PRÁTICAS GERAIS	16
DIA DE GAIA+	17
FESTA DE CONFRATERNIZAÇÃO.....	17
REUNIÕES (Escritório de São Paulo)	18
ATENDIMENTO TELEFÔNICO	18
IMPRESSORAS	18
USO DE NOTEBOOKS E TABLETS	19
E-MAIL CORPORATIVO E ACESSO AO DRIVE	21
USO DE UNIFORME	23
POLÍTICA DE BRINDES	23
REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS	25
REMUNERAÇÃO.....	26
REFEIÇÃO NO LOCAL.....	26
VALE TRANSPORTE/ FRETADO.....	26
ASSISTÊNCIA MÉDICA.....	26
LICENÇA ADOTANTE	27
LICENÇA CASAMENTO	27
LICENÇA FALECIMENTO	28
MEDIDAS DISCIPLINARES	28
AUXÍLIO IDIOMAS.....	28
AUXÍLIO CRECHE	28
RECESSO.....	29
SESC	29

VIAGEM ANUAL	29
POLÍTICA DE REEMBOLSO.....	30
VIAGENS.....	30
ALMOÇOS/JANTARES.....	30
DESLOCAMENTO - COM VEÍCULO PRÓPRIO.....	31
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS.....	31
DESENVOLVIMENTO E EVOLUÇÃO	34
TREINAMENTOS INTERNOS	35
COMUNIQUE-SE	35
ENCONTROS MENSIS (GRANDE ENCONTRO)	36
POLÍTICAS E CÓDIGO DE ÉTICA.....	37
SIGILO E CONFIDENCIALIDADE.....	38
LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)	39
TRATAMENTO JUSTO, NÃO DISCRIMINAÇÃO, DIVERSIDADE E INCLUSÃO, TRABALHO INFANTIL E TRABALHO ESCRAVO	41
TERMO DE IMAGEM.....	42
REDES SOCIAIS.....	43
PAUTA RACIAL	44
PAUTA LGBTQIAPN+.....	45
VAGAS AFIRMATIVAS.....	46
NEUTRALIZAÇÃO DAS EMISSÕES DE CARBONO	46

INTRODUÇÃO

IMAGINE UM MUNDO...

...em que a educação com compaixão esteja presente nos espaços de aprendizagem, fortalecendo pessoas, para que possam tomar decisões conscientes para um mundo melhor.

É por isso que a Gaia+ existe.



PREMISSAS (CANAL DE DENÚNCIAS)

Na Gaia+, nosso objetivo é proporcionar um ambiente de trabalho onde nossos colaboradores possam desenvolver suas habilidades, aprender continuamente e sentir-se realizados. Nossa missão é que a Gaia+ cumpra seus propósitos, contribuindo para tornar o mundo um lugar melhor.

Para alcançar nossos objetivos, é fundamental que todos estejam alinhados aos nossos valores. Esperamos que todos os nossos colaboradores, independentemente do cargo que ocupem, conheçam e sigam este Código de Conduta.

O não cumprimento deste código poderá resultar em medidas disciplinares, incluindo a rescisão do contrato de trabalho.

Esta regra também se aplica aos nossos fornecedores e parceiros.

Nenhum colaborador será retaliado por denunciar ou participar de uma investigação relacionada a uma possível violação deste código. Se você testemunhar ou suspeitar de qualquer violação, poderá enviar um e-mail para ouvidoria@grupogaia.com.br a qualquer momento. Sua denúncia será recebida, analisada e as medidas necessárias serão tomadas.

A nossa reputação como empresa é um ativo valioso, e cabe a todos nós garantir que continuemos a merecer essa confiança. Essa reputação deve ser construída com honestidade e integridade, refletidas em nossas ações diárias. Por isso, cada item deste código deve ser lido e compreendido cuidadosamente. Em caso de dúvidas, entre em contato com a VIP (RH) para esclarecimentos.



Contamos com o compromisso de cada colaborador para sermos uma equipe consciente e engajada, que vive de acordo com valores íntegros, se sente feliz e valorizada em seu trabalho e contribui para um mundo melhor.

BOAS-VINDAS

Caro colaborador(a),

No seu processo de contratação, buscamos apresentar todos os pontos relevantes e debater as expectativas de ambos os lados para que a sua decisão de fazer parte da Gaia+ fizesse sentido para nós e para você.

Agradecemos sua decisão e celebramos que hoje você faz parte desse grupo que ama o que faz e faz tudo por amor.

Nas próximas páginas te conduziremos para você se aprofundar um pouco na nossa filosofia de trabalho por meio desse Código de Conduta da GAIA+.

Esperamos que se identifique ainda mais, mas não tenha receio de tirar dúvidas e sugerir melhorias, pois nada melhor que relacionamentos sinceros e honestos. Lembre-se que, a partir de agora, boa parte do seu dia você viverá junto conosco, por isso, a experiência tem que ser positiva e o prazer do convívio uma rotina.

Espero que nossa cultura faça sentido à sua vida e contribua para seu bem-estar e felicidade.

Temos 11 Valores que são a essência da nossa cultura e que seus significados e ritos serão expressos nas próximas páginas. Nosso intuito é expressar esses Valores de maneira extremamente transparente, divulgar os canais de comunicação existentes e fornecer um guia de boas práticas para que o relacionamento seja sempre o mais positivo para todos.

Na Gaia+, acreditamos que através da comunicação sincera e

honestamente construiremos um ambiente saudável e feliz. Por isso, estamos sempre abertos a ideias, críticas e sugestões independentemente do seu cargo e/ou posição.

Esperamos que você Pratique a Gratidão, Sorria e Faça Sorrir, Vá Além e Surpreenda, Viva com Garra, Comunique-se Sincera e Honestamente, Crie Valor e Gere Resultado, Simplifique e Faça Mais com Menos, Fortaleça o Grupo para irmos mais Longe, Espalhe Gentileza e Engrandeça Relações, Celebre e Pratique a Compaixão com Sabedoria.

Somos muito gratos por ter você como colaborador(a).

GAIA+

QUEM SOMOS

Unindo experiências de acampamento, passagens pelo terceiro setor e vivências acadêmicas, a ONG Gaia+ surgiu de um sonho sonhado por muitas cabeças.

Queríamos criar uma organização de educação que ouvisse e apoiasse os professores, um lugar que falasse sobre habilidades sociais, emocionais e éticas de maneira científica, com método e teoria.

Um lugar que trouxesse, para a luz da consciência, o currículo oculto das relações pessoais. Surgimos como o braço social do Grupo Gaia e esse sonho vem sendo realizado desde 2014.

Promovemos educação de habilidades socioemocionais para crianças em vulnerabilidade e professores da rede pública.

Nossa missão é possibilitar que as pessoas desenvolvam o máximo de suas potencialidades por meio da educação, ampliando a consciência e compaixão, para construirmos um mundo melhor.

NOSSOS VALORES

São os alicerces da nossa cultura. A base de tudo que fazemos interna e externamente. Nossos Valores são a “formalização” do nosso jeito de ser. Isso não tira a individualidade e as características de cada um, porém fortalece a nossa identidade e a cultura Gaia. Queremos pessoas que pratiquem, vivenciem e acreditem nos nossos Valores. Cada um vive de acordo com seus valores, procuramos pessoas que se identifiquem com os nossos.

Os Valores nos guiam a ter um ambiente livre. Livre de preconceitos, julgamentos, em uma atmosfera positiva que contagia a todos e estimula a busca pelos nossos objetivos.

Temos certeza de que pessoas felizes, terão mais saúde, qualidade de vida e conseqüentemente contribuirão de forma mais efetiva para o crescimento pessoal e profissional, de forma que o GAIA+ será diretamente beneficiado.

Afinal, queremos impactar o mundo positivamente e para isso precisamos de pessoas altamente alinhadas e aderentes aos nossos Valores.

1. PRATIQUE A GRATIDÃO

Inúmeros estudos comprovam que ninguém é feliz sem ser grato. Na Gaia, estimulamos que, além de sentir, você possa demonstrar a sua gratidão a todos a sua volta pelos pequenos e grandes atos.

Além disso, sugerimos ações mais impactantes, como a carta da gratidão que é um exercício de agradecer pessoas importantes na sua vida e o jornal da gratidão, que é o registro de coisas que a pessoa é grata por cada dia ao longo de 21 dias.





2. SORRIA E FAÇA SORRIR

Prezamos por um ambiente leve e descontraído. A forma como você encara as situações é muito mais relevante do que a situação em si. Seja leve consigo e com os outros. Jamais encorajamos brincadeiras que deprecie outra pessoa, mesmo fora da Gaia. A alegria pode ser sempre em cima de coisas positivas. Todo brincadeira saudável é bem vinda. Não aceitamos nenhuma forma de discriminação.

Good vibes sempre!



3. VÁ ALÉM E SURPREENDA

Busque o seu melhor em tudo o que você faz. E quando conseguir, tente surpreender a si mesmo. Ir além. Isso o fará evoluir e crescer.

Conquiste e amplie cada dia mais os seus limites.

Todos podemos ir além das nossas próprias capacidades, sem ter que deixarmos de ser nós mesmos. Aqui na Gaia você será estimulado a sempre evoluir como ser humano e profissional, sem compará-lo com ninguém, pois dessa forma, verá que a vida fará muito mais sentido.



4. VIVA COM GARRA

Para fazer a diferença, você precisa amar o que faz e, quando isso acontece, nasce uma força incontrolável que estimula a sua determinação. Essa força chamamos de Garra.

Nem sempre o resultado das nossas ações finalizam como esperávamos, mas quando fazemos com garra o aprendizado fará muito mais sentido.

Lutamos todos os dias para que cada colaborador(a) tenha garra na sua vida dentro e fora da empresa.



5. COMUNIQUE-SE SINCERA E HONESTAMENTE

Toda comunicação deve ser sincera, honesta, gentil e construtiva. A base da nossa existência como empresa é a verdade, por isso, qualquer tipo de fofoca, mentiras, meias verdades, agressões verbais ou comentários que denotem má fé e que visem prejudicar os outros não serão aceitas.

Abrimos mão de tudo em nome da verdade. Ela, para nós, é inegociável.

Incômodos com pessoas e/ou situações são estimuladas a compartilhar com VIP(RH) ou líderes para analisar a situação e buscar resolvê-las, preservando sempre a harmonia e bem estar.



6. CRIE VALOR GERE RESULTADO

Nosso 6º valor reflete a necessidade de agregarmos positivamente nosso trabalho, com o intuito de alcançar o que almejamos, sempre pensando em como criar valor nas nossas atitudes e, por consequência, gerar resultados para nossa empresa, nossos clientes e para a sociedade.

Novas ideias, soluções para situações antigas e melhoria de resultados e/ou processos são altamente valorizados na Gaia. Busque sem moderação. Aprendemos sempre para entregar o máximo.

7. SIMPLIFIQUE FAÇA MAIS COM MENOS



Simplifique a vida. Simplifique os processos. Economize os recursos. Valorize o que tem e busque sempre fazer mais com menos. Ações e/ou ideias de fazer a mesma coisa com menos recursos e energia para realização são sempre bem-vindas e valorizada.

8. FORTALEÇA O GRUPO UNIDOS VAMOS MAIS LONGE



Valorizamos o trabalho em equipe e a coletividade.

A competição é da porta para fora. Não estimulamos a competição entre funcionários. Os desafios e sucesso são coletivos. Ou chegamos juntos, ou não chegamos. Por outro lado, temos um controle de resultados individuais para estimular o crescimento na carreira de cada colaborador(a), sem comparações, mas o crescimento individual com apoio coletivo é nossos maior desejo para você.

9. ESPALHE GENTILEZA, ENGRANDEÇA AS RELAÇÕES



Incentivamos o respeito e a gentileza em todas as relações. Acreditamos que um comportamento gentil, irá contribuir para um ambiente positivo. Isso não significa ser conivente com atitudes e comportamentos que não condizem com a nossa conduta. Várias iniciativas são realizadas para estimular esse valor como Sr. Gentileza e Love Week, mas qualquer atitude gentil a qualquer momento nos fará muito feliz.



10. CELEBRE

Tão importante quanto ser grato é celebrar as pequenas e as grandes conquistas. Incentivamos a celebração e comemoração pois além de proporcionar maior união entre colaborador(a)s, traz mais significado ao nosso trabalho.



11. PRATIQUE A COMPAIXÃO COM SABEDORIA

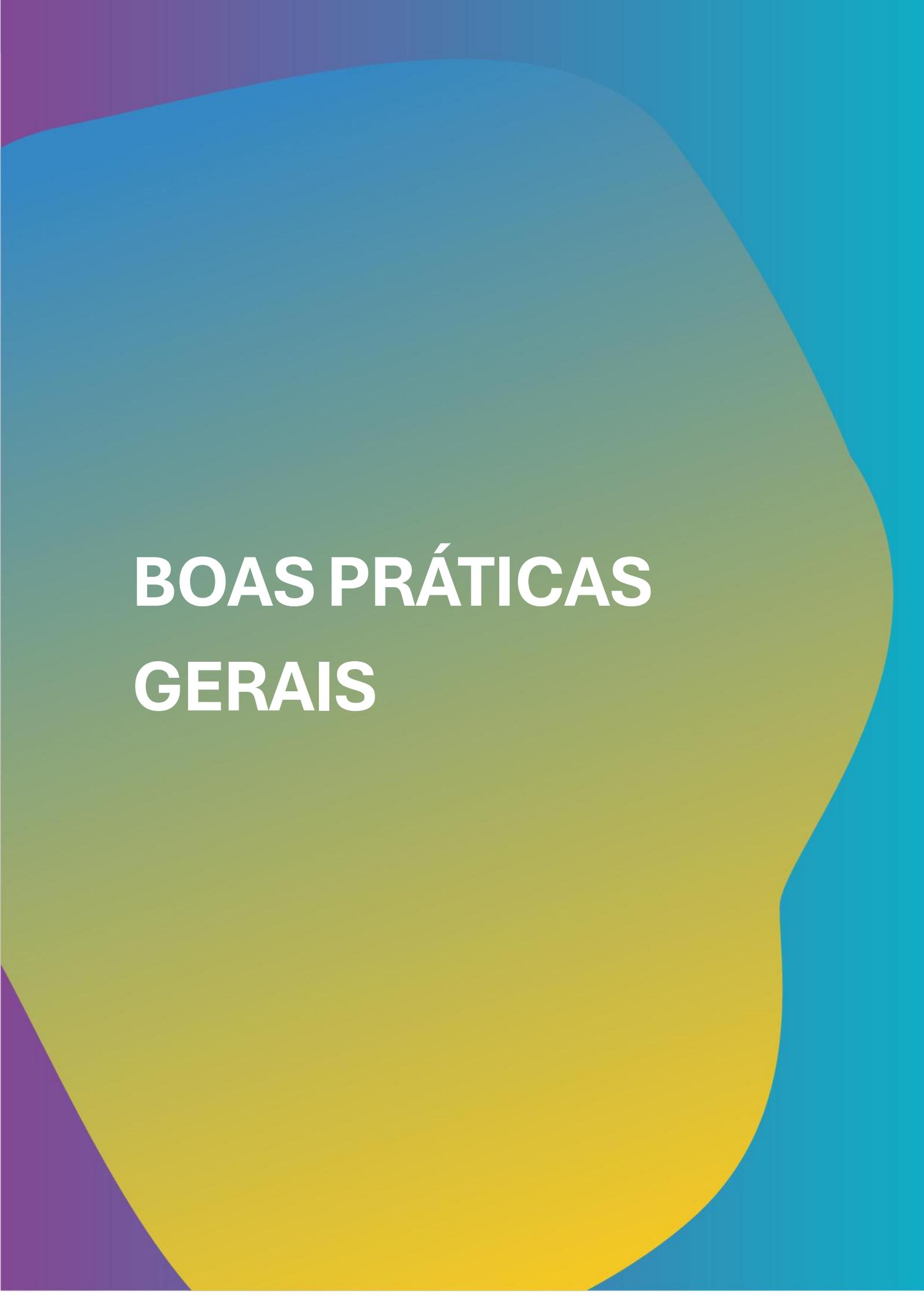
COMPAIXÃO é o desejo de aliviar o sofrimento e a busca pela felicidade de todos, o que resulta em maior força interior.

Portanto é uma atitude corajosa e nos alimenta para enfrentarmos as injustiças.

A COMPAIXÃO deve ser sábia, considerando também o todo, para que nossas ações contribuam no presente e não tragam prejuízos para outros ou para o futuro.

Vamos substituir o individualismo pela interdependência.

COMPAIXÃO é a base para construir a nova sociedade que queremos.



BOAS PRÁTICAS GERAIS

DIA DE GAIA+

Uma vez por ano, alguns ou todos os colaborador(a)s do Grupo Gaia são convidados a terem um dia de Gaia+. Não é obrigatório ir, mas temos certeza que será uma experiência única em sua vida.

Gaianinho é como carinhosamente chamamos as crianças que estudam na sede da ONG Gaia+, que fica em Piracicaba-SP.

Nesse dia especial, você entra no mundo dos Gaianinhos e tem vivências com as nossas crianças, acompanhando as aulas e atividades, almoça com elas e participa das brincadeiras.

É mais uma forma de aproximar os colaborador(a)s do propósito e da mudança social que ajudam a criar.

FESTA DE CONFRATERNIZAÇÃO

Gostamos muito de praticar o nosso 10º Valor Celebre. Por isso buscamos proporcionar experiências marcantes e inesquecíveis aos colaborador(a)s por meio das nossas festas de aniversário e confraternização.

Ah! Um detalhe importante: tentamos fazer das nossas festas uma surpresa, por isso, é comum que os colaborador(a)s só descubram qual será a experiência quando chegam ao local. Você receberá todas as instruções que precisa para se divertir e celebrar muito o dia. Nunca será nossa intenção realizar um evento que vá contra as crenças e valores individuais das pessoas.

Avisamos com antecedência para que você possa se programar. A

participação é opcional, mas todos os momentos criados até hoje foram inesquecíveis. Aproveite!

REUNIÕES (Escritório de São Paulo)

Se precisar utilizar salas de reunião no escritório de São Paulo, você deve consultar a disponibilidade e realizar o agendamento com a VIP (RH).

Porém, se for uma reunião online, lembre-se que o olhar nos olhos é essencial para nos conectarmos além das telas por isso sempre que temos reuniões procuramos manter a câmera aberta seja em bate papos internos ou externos.

ATENDIMENTO TELEFÔNICO

Queremos sempre encantar nossos clientes e todas as pessoas que se relacionam com a Gaia. A forma como você atende ao telefone faz toda a diferença. Seja cordial e transmita alegria e gentileza na sua voz. Deixe sempre o seu aparelho em volume adequado para que, caso você saia da mesa, alguém possa atender. Aliás, ajude sempre que possível a atender o telefone quando alguém estiver ausente. Isso FORTALECE muito o Grupo!

IMPRESSORAS

Nunca é demais lembrar que os recursos do planeta são cada vez mais escassos e está na nossa mão os preservar. Estamos em uma luta constante para evitar desperdícios e conscientes da nossa responsabilidade com o meio ambiente. SIMPLIFIQUE FAÇA MAIS COM MENOS, seja consciente e só imprima o necessário. O

planeta agradece!

USO DE NOTEBOOKS E TABLETS

Os notebooks e tablets fornecidos pela nossa organização são ferramentas essenciais para o desempenho das suas funções. Para garantir que esses dispositivos permaneçam em bom estado e funcionem corretamente, é importante seguir algumas boas práticas.

Manutenção e Cuidado

- **Manuseio cuidadoso:** Sempre manuseie o notebook e o tablet com cuidado. Evite quedas, impactos e exposição a líquidos. Utilize as bolsas ou cases protetoras fornecidas pela empresa.
- **Limpeza regular:** Mantenha os dispositivos limpos. Utilize produtos específicos e panos macios para limpar as telas e superfícies, evitando substâncias abrasivas que possam danificar os equipamentos.
- **Armazenamento adequado:** Quando não estiver utilizando os dispositivos, guarde-os em locais seguros e protegidos de condições extremas de temperatura e umidade.

Uso Adequado

- **Finalidade corporativa:** Utilize os notebooks e tablets exclusivamente para atividades relacionadas ao trabalho. Evite instalar aplicativos ou programas não autorizados, bem como acessar sites que não estejam relacionados às suas

funções.

- **Segurança de dados:** Sempre proteja os dispositivos com senhas fortes e não compartilhe suas credenciais de acesso. Faça uso de softwares de segurança e mantenha-os atualizados para proteger contra malware e outras ameaças cibernéticas.
- **Atualizações e backups:** Mantenha o sistema operacional e os programas sempre atualizados. Realize backups regulares dos dados importantes para evitar perdas em caso de falhas técnicas.

Responsabilidade

- **Uso responsável:** Trate os dispositivos como se fossem seus. Qualquer dano ou problema técnico deve ser reportado imediatamente ao departamento de TI para que as providências necessárias sejam tomadas.
- **Economia de energia:** Quando não estiver em uso, desligue os dispositivos ou coloque-os em modo de economia de energia para prolongar a vida útil da bateria e reduzir o consumo de energia.

Seguir estas boas práticas não só garante que os notebooks e tablets estejam sempre em bom estado de funcionamento, mas também contribui para a eficiência e segurança do seu trabalho. Agradecemos a sua colaboração e compromisso com a manutenção adequada dos recursos fornecidos pela nossa organização.

E-MAIL CORPORATIVO E ACESSO AO DRIVE

E-mail Corporativo

O uso do e-mail corporativo deve refletir profissionalismo e respeito. Para assegurar seu uso adequado, siga estas boas práticas:

- **Uso apropriado:** Utilize o e-mail corporativo exclusivamente para fins profissionais.
- **Comunicação clara e respeitosa:** Escreva de forma clara e objetiva, utilizando uma linguagem adequada e respeitosa.
- **Assunto e assinatura:** Sempre preencha o campo "Assunto" com um título que descreva o conteúdo da mensagem. Utilize a assinatura padrão da empresa, que deve incluir seu nome completo, cargo e informações de contato.
- **Confidencialidade:** Não compartilhe informações sensíveis ou confidenciais sem autorização. Verifique sempre os destinatários antes de enviar e-mails para garantir que as informações sejam direcionadas apenas às pessoas corretas.
- **Anexos e links:** Antes de enviar anexos ou links, certifique-se de que estejam livres de vírus e malware. Utilize ferramentas de segurança fornecidas pela organização para verificar a integridade dos arquivos.

Acesso ao Drive

O acesso ao Drive da organização é essencial para a colaboração e compartilhamento de documentos. Para garantir a segurança e a eficiência do uso do Drive, siga estas diretrizes:

- **Organização e nomeação:** Mantenha os arquivos e pastas organizados, utilizando uma estrutura lógica e nomeando os arquivos de forma clara e consistente. Isso facilita a localização e o compartilhamento de documentos.
- **Compartilhamento consciente:** Compartilhe arquivos apenas com as pessoas que realmente necessitam de acesso. Utilize as configurações de permissão adequadas para controlar quem pode visualizar, editar ou comentar nos documentos.
- **Segurança de dados:** Não armazene informações sensíveis ou confidenciais no Drive sem as devidas medidas de proteção, como criptografia ou restrição de acesso.

Sempre faça logout após utilizar o Drive em dispositivos compartilhados ou públicos.

- **Uso Consciente do Espaço:** Gerencie o espaço de armazenamento de forma eficiente, excluindo arquivos desnecessários ou duplicados. Evite o uso excessivo de espaço com arquivos pessoais ou irrelevantes.

Seguir essas boas práticas para o uso do e-mail corporativo e acesso ao Drive ajuda a manter um ambiente de trabalho eficiente, seguro e profissional. Agradecemos a sua colaboração e compromisso com a adoção dessas diretrizes.

USO DE UNIFORME

O nosso maior objetivo é que você, colaborador(a), se sinta bem em trabalhar na Gaia. Por isso, tenha liberdade para escolher o que te deixa mais confortável. Inclusive, é permitido até o uso de bermudas. Na hora de se vestir, use o bom senso lembrando como será o seu dia e qual a temperatura esperada, para não sentir calor, nem frio.

Disponibilizamos camisetas e conjunto de agasalho para o seu uso se preferir.

No projeto Gaia+ Crianças, o uso de camiseta é fortemente indicado, já que as crianças devem obrigatoriamente utilizar a camiseta do projeto.

POLÍTICA DE BRINDES

Fortaleça o Grupo, Unidos Vamos Mais Longe.

Baseados nesse Valor, estabelecemos nossa política em relação a brindes e presentes recebidos por colaborador(a)s, especialmente no final de cada ano. É comum que colaborador(a)s que tenham mais contato direto com o cliente e parceiros recebam mais brindes e presentes como reconhecimento pelo bom trabalho desenvolvido. E este bom trabalho só pode ser entregue por conta do trabalho em equipe.

Então para possibilitar que todos possam ser reconhecidos e tenham a chance de receber esses brindes, temos como política que qualquer brinde ou presente recebido por qualquer colaborador(a) seja sorteado, possibilitando que mesmo os que não tem tantos



contatos externos possa ser sorteado, valorizando assim o trabalho de todos.

Eventuais convites para eventos que tenham objetivos de gerar negócios e que sejam destinados a alguma área/empresa específico a critério da Diretoria, poderão ser excluídos desta política.

REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS

REMUNERAÇÃO

Realizamos o pagamento da sua remuneração integralmente no último dia útil do mês.

REFEIÇÃO NO LOCAL

A Gaia+ conta com a um refeitório e espaço amplo interno para realização das refeições na própria sede. Contando com grandes parceiros e fornecedores que oferecem cada uma das refeições.

VALE TRANSPORTE/ FRETADO

O vale transporte é creditado no cartão pessoal até o dia 30 do mês anterior descontado os 6% do salário conforme legislação.

A opção de utilização de fretado (se necessário) segue a mesma regra para desconto dos 6% do VT.

ASSISTÊNCIA MÉDICA

Como grandes promotores da saúde, sabemos da importância desse benefício na vida das pessoas, por isso, o nosso Plano de Assistência Médica oferecido atualmente é a Santa Casa de Piracicaba com acomodação apartamento sem desconto de coparticipação.

A modalidade de contratação é compulsória no momento da integração, independente de já possuir outro Plano de Saúde particular.

Não existe outro plano diferenciado para ser feito Upgrade ou Downgrade do Plano.

O custo mensal do plano para cada colaborador(a) é de 1% do salário pelo titular e 1,5% pela vida de cada dependente.

Os dependentes que podem ser inclusos no plano são filhos de até 21 anos, enteados e cônjuge.

O prazo para entrega da carteirinha virtual é de até 7 dias úteis a conta da data de entrega dos documentos de inclusão devidamente completos.

O prazo para entrega da carteirinha física é de até 20 dias úteis após a inclusão.

* Para colaborador(a)s fora da cidade São Paulo, os planos podem mudar.

LICENÇA ADOTANTE

120 dias consecutivos a contar da liberação pelo INSS da adoção. Esse benefício vale para pai ou mãe.

LICENÇA CASAMENTO

São permitidos três dias consecutivos a contar do dia do casamento.

LICENÇA FALECIMENTO

Dois dias consecutivos a contar da data do falecimento do familiar: pai, mãe, avós, filhos, netos, cônjuge ou irmãos.

MEDIDAS DISCIPLINARES

Criar um clima transparente em que as preocupações ou suspeitas possam ser comunicadas sem medo é o que praticamos na Gaia. Inclusive é um de nossos Valores (“Comunique-se sincera e honestamente”) e é essencial para nossa capacidade de operar.

Os atos de indisciplina, que são considerados desvios de conduta e negligências que interferem na execução das tarefas e resultados, prejudicam a imagem do colaborador(a) e da Gaia.

Para manter a ordem e disciplina, a Gaia se resguarda podendo aplicar determinadas penalidades.

AUXÍLIO IDIOMAS

Benefício concedido assim que completo o período de experiência (3 meses de registro) o colaborador(a) pode utilizar o auxílio concedido mensalmente de até R\$ 150,00, mediante apresentação do recibo.

AUXÍLIO CRECHE

Auxílio creche de 20% do piso salarial, por mês e por filho. Até que o mesmo complete 5 (cinco) anos de idade, mediante apresentação

de comprovante de pagamento mensal.

RECESSO

Para os colaboradores que atuam diretamente no projeto Gaia+ Crianças, as férias devem coincidir com os períodos de férias escolares – Julho e Dezembro/Janeiro.

Para os demais projetos, a escolha do período deve ser devidamente alinhado com o líder e a VIP (RH).

SESC

Um benefício oferecido pela prestação de serviço na área do Comércio. Não tem nenhum custo para o colaborador(a) e oferece direito de uso em todas as atividades e dependências do SESC seja para diárias em hotéis do SESC, cinema, teatro, piscina e aulas. Benefício estendido para os pais, filhos e cônjuge. Caso deseje saber mais, procure alguém da VIP(RH).

VIAGEM ANUAL

Anualmente, (geralmente no mês de março, para celebrarmos o aniversário do Grupo Gaia), realizamos uma viagem com duração aproximada de 5 dias para alguma região do país que tenhamos algum projeto, para ver de perto o impacto sócio ambiental gerado.

Essa viagem é opcional e todos os custos da viagem para todos os colaboradores que optarem por ir, são por conta da organização.

POLÍTICA DE REEMBOLSO

A nossa política de reembolso hoje está atrelada ao valor orçado no Budget de cada área com aprovação direta do gestor imediato, considerando regras listadas abaixo:

VIAGENS

As passagens e hotéis deverão ser solicitadas para o time da “VIP(RH)”, após aprovação do seu líder, com no mínimo 7 dias de antecedência;

- A compra das passagens e locais de hospedagens serão realizadas analisando o melhor custo vs. proximidade do local das reuniões. O custo esperado por diária de hotel é de até R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Valores superiores a esse, deverão ser validados pelo líder.
- Valor de reembolso por refeição por dia de R\$ 50,00 (cinquenta reais); Qualquer outra despesa deverá ser previamente validada com o líder;
- Recibos ou notas fiscais de despesas que não sejam de alimentação (refeição) não serão reembolsados.

ALMOÇOS/JANTARES

- Refeições de representação para a Gaia serão reembolsados desde que previamente aprovadas pelo líder, de acordo com o valor aprovado e definido em budget.

DESLOCAMENTO - COM VEÍCULO PRÓPRIO

Para reembolsos de despesas realizados com veículo próprio, favor seguir o seguinte fluxo:

- 1) Realizar o preenchimento da *Nota de Despesa* com as devidas informações abaixo:
 - PROJETO e destino do deslocamento.
 - Quilometragem percorrida.
 - Valor pago de pedágio, quando aplicável.
 - É necessário anexar todos os comprovantes de pedágio referentes ao deslocamento.
- 2) Reembolso de Quilometragem:
 - O valor do reembolso por quilômetro rodado atualmente é de R\$ 1,15 (um real e quinze centavos).
- 3) Encaminhar a Nota de Débito, junto com os comprovantes de pedágio por e-mail, copiando diretoria e VIP (RH).

Importante: Toda e qualquer despesa, deve ser previamente aprovada pela diretoria, a fim de estar de acordo com o Budget de cada projeto.

LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

Seguir o seguinte fluxo quando for necessário realizar a locação de

veículos:

1) Enviar e-mail para a diretoria e VIP (RH) solicitando a reserva de locação de veículos com as informações abaixo:

- Nome/Endereço da loja LOCALIZA que fará a retirada e devolução (Consultar em: <https://www.localiza.com/brasil/pt-br/rede-de-agencias>)
- Data e faixa de horário da RETIRADA
- Data e faixa de horário da DEVOLUÇÃO

(Dar preferência para retirada e devolução no mesmo dia sempre que possível para não haver cobrança de 2 diárias).

- NOME DO PROJETO ao que a locação se refere;
- Qualquer informação adicional relevante que acharem.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Pedir para o atendente habilitar a TAG DE PEDÁGIO para que essa despesa também seja faturada devidamente.
- Despesas com combustível, pedimos por gentileza enviarem a nota nesse mesmo fluxo de e-mails para o devido reembolso (Lembrando que serão aceitos somente **cupom fiscal** ou **nota fiscal** (não pode ser o comprovante do cartão).

Após essa solicitação, faremos o pedido na agência e forneceremos um voucher que deverá ser apresentado no guichê da localiza com a CNH do solicitante.



Importante: Toda e qualquer despesa, deve ser previamente aprovada pela diretoria, a fim de estar de acordo com o Budget de cada projeto.

Após essa solicitação, faremos o pedido na agência e forneceremos um voucher que deverá ser apresentado no guichê da localiza com a CNH do solicitante.

DESENVOLVIMENTO E EVOLUÇÃO

TREINAMENTOS INTERNOS

Estamos constantemente em busca de evolução e crescimento. Por isso, buscamos proporcionar aos colaborador(a)s treinamentos internos, sejam eles técnicos ou de temas gerais, sempre visando sua evolução.

COMUNIQUE-SE

Na Gaia queremos que as pessoas estejam em constante busca por aprendizado e evolução. Acreditamos nisso como um fator direcionador para nos tornarmos pessoas melhores.

Para isso criamos o COMUNIQUE-SE!

Ele é o processo de feedback semestral da sua experiência na Gaia, em que participam você (comunicado), mais dois ou três colaborador(a)s que trabalhem direta ou indiretamente com você (comunicadores) e mais uma pessoa da área VIP(RH), que ficará responsável por redigir um relatório com os pontos principais e compartilhar com todos os participantes.

Todo Comunique-se inicia com o comunicado e os comunicadores se comprometendo a se comunicar de forma sincera, honesta e gentil.

A primeira meia hora do comunique-se é totalmente livre e aberta para que o comunicado fale sobre absolutamente tudo o que desejar.

Após o momento livre você e os comunicadores irão escolher cada um 3 Valores, sendo 2 de destaque positivo e 1 com potencial de melhoria.

ENCONTROS MENSAIS (GRANDE ENCONTRO)

Todos os meses promoveremos de forma online o nosso GRANDE ENCONTRO.

Que visa integrar a todos (especialmente os colaboradores que residam em outras localidades da sede) para um papo leve e descontraído e de atualização geral.

POLÍTICAS E CÓDIGO DE ÉTICA

SIGILO E CONFIDENCIALIDADE

Nós somos uma organização comprometida com a informação e que vai além das obrigações legais e estatutárias. Somos abertos à comunicação, ao diálogo e à busca de soluções para os problemas que possam afetar os nossos parceiros, comunidade e colaboradores, os seus negócios, o meio ambiente, e enfim, toda a sociedade. Por este princípio, declaramos que é inaceitável que qualquer colaborador(a) utilize de informações privilegiadas e/ou confidenciais para benefício próprio ou de terceiros.

Você terá acesso a um treinamento obrigatório pelos órgãos reguladores sobre prevenção à lavagem de dinheiro em que receberá todas as instruções referente a este tema.

Com base nisso, os colaboradores(as) que em sua atividade tenham acesso a “informação privilegiada” devem cumprir rigorosamente esta orientação e qualquer eventualidade incluindo atitudes suspeitas ou que possam ser caracterizadas como suborno ou coação, deve ser comunicado imediatamente ao superior imediato, à VIP (RH), ou no e-mail de ouvidoria (nosso canal anônimo de denúncia).

Somos responsáveis por informações estritamente confidenciais, e nossos parceiros e clientes confiam muito em nós. Preservar essa confiança exige que cada um de nós respeite e proteja a privacidade e a segurança dessas informações. Nossos procedimentos de segurança limitam estritamente o acesso e o uso das informações pessoais dos usuários e exigem que cada um de nós tomemos medidas para proteger os dados dos contratos e pessoas envolvidas contra acesso não autorizado. Respeitamos e seguimos as orientações da Lei de Proteção de Dados, portanto, faremos treinamentos periódicos obrigatórios para conhecimento da lei e

regras e nosso time de Transparência está disponível a qualquer momento para tirar dúvidas.

Caso, algum colaborador(a) divulgue informações confidenciais durante ou após trabalhar em uma das empresas da Gaia, responderá legalmente pelos seus atos, ciente da sua responsabilidade com essas informações.

LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)

Nossa organização está comprometida com a proteção dos dados pessoais e a privacidade de todos os nossos colaboradores, clientes e parceiros. Para garantir a conformidade com a LGPD, é essencial seguir estas boas práticas:

1. Coleta e Uso de Dados Pessoais

- Finalidade específica: Coletamos dados pessoais apenas para finalidades legítimas e específicas.
- Consentimento informado: Obtemos consentimento explícito dos titulares dos dados quando necessário, assegurando que estejam plenamente informados sobre como seus dados serão utilizados.
- Minimização de dados: Coletamos apenas os dados necessários para atingir as finalidades específicas, evitando a coleta excessiva ou desnecessária de informações pessoais.

2. Armazenamento e Segurança de Dados

- **Proteção de dados:** Implementamos medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, perdas, destruição ou alteração.
- **Acesso restrito:** Limitamos o acesso aos dados pessoais apenas a colaboradores que necessitem dessas informações para o desempenho de suas funções.

3. Transparência e Direitos dos Titulares

- **Transparência nas operações:** Mantemos os titulares dos dados informados sobre nossas práticas de tratamento de dados, por meio de políticas de privacidade claras e acessíveis.
- **Direitos dos titulares:** Respeitamos e facilitamos o exercício dos direitos dos titulares, como acesso, retificação, exclusão, portabilidade e oposição. Disponibilizamos canais de comunicação eficientes para atender a essas solicitações.
- **Correção de não conformidades:** Implementamos ações corretivas imediatas sempre que identificamos não conformidades ou vulnerabilidades em nossos processos de tratamento de dados.

Seguir estas boas práticas é fundamental para manter a conformidade com a LGPD e proteger os dados pessoais de todos os indivíduos com os quais interagimos.

Agradecemos seu compromisso e colaboração na promoção de um ambiente seguro e ético no tratamento de dados pessoais.

TRATAMENTO JUSTO, NÃO DISCRIMINAÇÃO, DIVERSIDADE E INCLUSÃO, TRABALHO INFANTIL E TRABALHO ESCRAVO

É terminantemente proibido qualquer tipo de assédio, abuso, punição corporal ou tratamento desumano. Não aceitamos discriminação nas práticas de seleção, contratação e emprego, com base em raça, cor, idade, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estado civil, etnia, nacionalidade, casta, deficiência, informação genética, condição médica, gravidez, religião, filiação política, filiação sindical, status de veterano protegido nem modificações corporais artísticas (body art). As práticas religiosas dos trabalhadores serão razoavelmente acomodadas.

O pessoal da VIP (RH) não perguntará sobre históricos criminais de candidatos em formulários de seleção nem antes de entrevistas iniciais ou, caso nenhuma entrevista seja realizada, antes de fazerem propostas condicionais de emprego.

Além disso, estimulamos aos líderes e entrevistadores o compromisso de identificar, avaliar e melhorar a cultura de diversidade e inclusão em todos os aspectos da gestão do local de trabalho.

Na mesma linha de respeito ao ser humano como semelhantes, é expressamente proibido o trabalho infantil e o trabalho escravo em

nossas unidades, ou em qualquer negócio a nós ligados, bem como clientes, fornecedores e parceiros.

Todas as tratativas internas e externas devem seguir o preceito do nosso nono Valor: Espalhe Gentileza Engrandeça as Relações.

TERMO DE IMAGEM

Queremos inspirar pessoas e empresas a buscarem um ambiente saudável e feliz, por isso realizamos diversas ações que são constantemente divulgadas, inclusive por meio de redes sociais como, por exemplo, Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram e Youtube, e/ou apenas para uso interno da GAIA+, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade. É sabido internamente e publicamente que a GAIA+ realiza essas publicações, mas a participação é voluntária de qualquer colaborador(a). Entretanto, eventualmente, poderá aparecer sua imagem, mesmo que no ambiente ou involuntária, por isso, mesmo que autorizado, caso eventualmente algum material que saia com sua imagem não o agrade, poderá a qualquer momento solicitar sua retirada, que o faremos sem nenhum problema.

Pelo objetivo, essa autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional e no exterior, pelo período máximo de 5 (cinco) anos, renováveis mediante acordo entre as partes e por prazo indeterminado quando já postado em redes sociais e/ou palestras de membros do Grupo. Por meio de simples solicitação expressa, o colaborador(a) e/ou ex-colaborador(a), poderá ter, a qualquer momento, qualquer imagem de sua escolha, e desde que especificada, removida dos materiais publicados pelo GAIA+.

A Gaia não se responsabiliza por imagens postadas por terceiros.

A GAIA+ não irá responder pelos direitos autorais de quem captou sua imagem, sempre que a fixação desta tenha sido especialmente feita para os fins desta autorização.

Ao assinar esse código de conduta o colaborador(a) expressa sua autorização deste termo de imagem.

REDES SOCIAIS

Para fortalecer a imagem e a presença digital da nossa organização, disponibilizamos materiais oficiais para que você possa se identificar como parte da nossa equipe em suas redes sociais. Ao utilizar esses materiais, siga estas boas práticas:

- Utilize apenas os materiais fornecidos oficialmente pela organização, como logos, fundos de tela e modelos de postagens. Mantenha a integridade visual e a mensagem da organização, evitando qualquer alteração nos materiais.
- Certifique-se de que suas postagens reflitam os valores e a missão da nossa organização, mantendo um tom respeitoso e profissional.
- Ao identificar-se como membro da nossa equipe, reforce a ética e a responsabilidade, lembrando que suas ações online também representam a organização.

PAUTA RACIAL

O compromisso da nossa organização com a igualdade racial é fundamental para a construção de um ambiente de trabalho justo e inclusivo. Para lidar adequadamente com as questões raciais, siga estas diretrizes:

- **Respeito à diversidade:** Trate todos os colegas com respeito, independentemente de sua raça ou etnia. Evite comportamentos, comentários ou piadas que possam ser percebidos como racistas ou discriminatórios.
- **Educação e conscientização:** Participe de treinamentos e workshops sobre questões raciais e preconceito. Mantenha-se informado sobre a história e as contribuições das diversas comunidades raciais e étnicas.
- **Promoção da igualdade:** Apoie políticas e práticas que promovam a igualdade racial dentro da organização. Incentive a diversidade nas equipes de trabalho e no processo de recrutamento e seleção.
- **Comunicação respeitosa:** Utilize uma linguagem respeitosa e inclusiva, evitando termos e expressões que possam perpetuar estereótipos raciais. Promova um diálogo aberto e construtivo sobre questões raciais.
- **Política de tolerância zero:** Denuncie qualquer forma de discriminação ou assédio racial. A organização adota uma política de tolerância zero para comportamentos racistas, e todas as denúncias serão investigadas rigorosamente.

PAUTA LGBTQIAPN+

Nossa organização valoriza a diversidade e a inclusão, promovendo um ambiente onde todos se sintam respeitados e acolhidos. Para assegurar o tratamento adequado da pauta LGBT, é essencial seguir estas boas práticas:

- Respeito e igualdade: Trate todos os colegas, independentemente de sua orientação sexual ou identidade de gênero, com respeito e igualdade. Utilize os pronomes corretos e evite comentários ou piadas que possam ser ofensivas.
- Educação e sensibilização: Participe de treinamentos e workshops oferecidos pela organização sobre diversidade e inclusão. Esteja disposto a aprender e a se sensibilizar com as experiências e desafios enfrentados pela comunidade LGBT.
- Apoio e recursos: Ofereça apoio a colegas LGBT e encaminhe-os para recursos e redes de apoio disponíveis na organização. Promova a criação e participação em grupos de afinidade e eventos que celebrem a diversidade.
- Comunicação inclusiva: Adote uma comunicação inclusiva, evitando termos e expressões que possam perpetuar estereótipos ou discriminação. Incentive um diálogo aberto e respeitoso sobre a diversidade sexual e de gênero.
- Política de tolerância zero: Denuncie qualquer forma de discriminação ou assédio com base na orientação sexual ou identidade de gênero. A organização adota uma política de tolerância zero para tais comportamentos, e todas as denúncias serão investigadas com seriedade.

VAGAS AFIRMATIVAS

Nossa organização valoriza a diversidade e a inclusão, comprometendo-se a promover um ambiente de trabalho equitativo e por isso aderimos as vagas afirmativas.

As vagas afirmativas são uma parte crucial desse compromisso, visando aumentar a representatividade de grupos historicamente marginalizados.

Valorizamos e reconhecemos a importância da diversidade no ambiente de trabalho e portanto encorajamos a participação e a inclusão de pessoas de diferentes origens, culturas, raças, etnias, gêneros, orientações sexuais e habilidades.

Realizamos um processo seletivo justo e transparente, garantindo igualdade de oportunidades para que todos os candidatos, independentemente de sua origem, sejam avaliados com base em suas qualificações.

NEUTRALIZAÇÃO DAS EMISSÕES DE CARBONO

Nossa organização está comprometida com a sustentabilidade e a responsabilidade ambiental, adotando práticas que visam neutralizar nossas emissões de carbono. por meio do mecanismo de compensação via créditos de carbono.

A mitigação do impacto ambiental é uma prioridade para nós, e a colaboração de todos os colaboradores é essencial para o sucesso dessas iniciativas.

Para garantir que estamos adequados quanto à neutralização de nossas emissões de carbono, é importante seguir estas boas práticas:

- **Eficiência energética:** Adote práticas de eficiência energética no ambiente de trabalho, como apagar as luzes, utilizar equipamentos eletrônicos de baixo consumo e ajustar o ar-condicionado para temperaturas adequadas.
- **Transporte sustentável:** Sempre que possível, opte por modos de transporte sustentável, como caronas compartilhadas, transporte público, bicicleta ou caminhada.
- **Reciclagem:** Participe ativamente dos programas de reciclagem da empresa, separando corretamente os resíduos recicláveis dos não recicláveis. Utilize os pontos de coleta disponíveis nas instalações.
- **Redução de desperdícios:** Adote práticas que minimizem o desperdício de recursos, como papel, água e materiais de escritório. Imprima documentos somente quando necessário e aproveite os recursos digitais para compartilhamento e armazenamento de informações.
- **Cultura de sustentabilidade:** Promova e incentive uma cultura de sustentabilidade entre os colegas, compartilhando informações e dicas sobre como reduzir as emissões de carbono tanto no ambiente de trabalho quanto na vida pessoal.

Seguir estas boas práticas é essencial para manter nosso compromisso com a neutralização das emissões de carbono e a proteção do meio ambiente. Agradecemos sua dedicação e colaboração em nossas iniciativas de sustentabilidade

**“ Nunca duvide que um
pequeno grupo de pessoas
conscientes e engajadas possa
mudar o mundo.**

**De fato, sempre foi assim
que o mundo mudou.**

”

Margaret Mead